**Должностные обязанности заместителя главы администрации города-**

**директора департамента финансов:**

В соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции заместитель главы администрации города - директор департамента финансов обязан:

- соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы;

- выполнять установленные федеральными законами, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска требования к служебному поведению муниципального служащего;

- беречь и рационально использовать муниципальное имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не допускать использования этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;

- соблюдать установленные работодателем правила внутреннего трудового распорядка;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- надлежащим образом исполнять обязанности муниципального служащего, установленные в соответствии с федеральным законодательством, настоящей инструкцией;

- предварительно уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции».

Исходя из полномочий, определенных Положением о департаменте финансов администрации города Югорска, на заместителя главы администрации города - директора департамента финансов возлагаются следующие функциональные обязанности:

- возглавляет департамент финансов, курирует работу управления экономической политики, отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации города, возглавляет советы, комиссии, рабочие группы по вопросам своего ведения. Курирует деятельность муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

- разработка и реализация на территории города единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, экономики, рынка ценных бумаг, ценовой политики, осуществление общего руководства организацией финансов в городе;

- организация и осуществление работы по разработке проекта бюджета города;

- организация исполнения городского бюджета на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджета;

- управление средствами на едином счете бюджета города;

- обеспечение надлежащего функционирования бюджетной системы;

- обеспечение составления отчетности об исполнении бюджета города, представление Думе города Югорска отчета об исполнении бюджета города;

- организация и осуществление контроля за исполнением бюджета города;

- рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением муниципальных заимствований, управлением муниципальным долгом;

- организация и осуществление аналитической деятельности в сфере финансов;

- выполнение функции главного распорядителя средств бюджета города;

- обеспечение разработки и согласования проектов решений Думы города Югорска, целевых городских программ и иных муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Департамента финансов администрации города Югорска;

- обеспечение взаимодействия структурных подразделений администрации города в финансовой сфере;

- осуществление руководства деятельностью департамента финансов в соответствии с Положением о департаменте финансов администрации города Югорска;

- обеспечение формирования и реализации городских программ по вопросам, входящим в компетенцию;

- обеспечение методологического руководства деятельностью участников бюджетного процесса;

- принятие участия в работе постоянно действующих комиссий, советов, рабочих групп, созданных по распоряжениям администрации города, в работе постоянных комиссий Думы города Югорска, заседаниях Думы города Югорска по вопросам, входящим в компетенцию;

- заключение и подписание договоров и соглашений от имени администрации города Югорска по поручению главы администрации города Югорска;

- рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций по финансовым вопросам;

- по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, отнесенных к компетенции администрации города, обеспечение взаимодействия администрации города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, иными органами и организациями.